LA VILLE DE MAULE – 6 300 Habitants – Yvelines
Cadre de vie privilégié dans un environnement rural

Recrute : Un(e) chargé(e) de communication 360°, culture, évènementiel

Mission de remplacement dans le cadre d'un congé maternité (8 mois)

Grade : Adjoint administratif territorial (contractuel)
Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services

Missions principales :

- Participer, préparer et assurer l'organisation et la communication des évènements et des manifestations communales (culturelles, festives, commémoratives …) et veillez à leur bon déroulement,
- Assurer la conception et la rédaction des contenus du magazine Maule contacts (bimestriel)
- Contribuer à l'analyse des besoins de la collectivité

Par ailleurs vous serez amené à :

- Participer à la conception et la rédaction des autres supports d'informations de la commune (affiches, publicités, invitations etc…)
- Participer à la mise à jour des supports numériques (site internet, réseaux sociaux)
- Organiser des actions de communication et de relations publiques (usagers, associations, partenaires)

Savoir-faire :

Conception et/ou réalisation de produits de communication :

- Adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés (site internet, réseaux sociaux, marketing évènementiel ou support print).
- Adapter la forme des messages (story, réel, montage vidéo, photos, texte), selon le support de communication utilisé
- Concevoir et organiser des actions d'informations et de valorisation des services de la mairie auprès de différents publics
- Maîtrise de l'ensemble de la chaîne de production du Maule Contacts (régie, maquettage, interview, rédaction, prise de photos, impression, distribution)
- Gérer la relation aux professionnels de la création, notamment les briefs créatifs et l'accompagnement sur le terrain

Qualités / Savoir être :

- Esprit d'équipe
- Esprit d'initiative et de créativité
- Qualités rédactionnelles et relationnelles

- Organisation et rigueur
- Amabilité et sens du service public
- Bonne présentation et souci de l'image de la collectivité
- Grande disponibilité
- Discrétion et sens de la confidentialité
- Force de proposition

Qualifications :

- Titulaire d'un diplôme minimum Bac +2 / +3 dans le domaine de la communication
- Une première expérience en communication serait un plus

Type d'emploi : Mission de remplacement dans le cadre d'un congé maternité (CDD 8 mois)
Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération : 2 014€ brut + 13ème mois

Temps de travail et conditions d'exercice : Temps complet sur 4.5 jours, horaires réguliers en semaine avec une présence certains week-ends pour le suivi et l'organisation des manifestations. Travail en bureau et en extérieur.

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire,
Rue des Galliens
BP 50
78580 MAULE

ou par email : ksmorgoner@maule.fr